

MS Outlook



Microsoft Outlook är en integrerad lösning för hantering och organisering av e-postmeddelanden, scheman, uppgifter, anteckningar, kontakter och annan information.

Förkunskaper

Du bör ha grundläggande kunskaper i Windows.

Kursens Mål

Du lär dig skicka e-post, samt att gå igenom kalendern, kontakter, uppgifter och anteckningar.

Innehåll/Omfattning

Antal dagar: 1

Teori varvas med praktiska övningar

- Meddelanden
- Formatera meddelanden
- Adressboken
- Organisera meddelanden
- Kalendern
- Kontakter
- Uppgifter
- Anteckningar
- Integration

Grund- och fördjupningskurser individ- och företagsanpassas.